

....., dnia.....2026 r.

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Iwkowej

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W IWKOWEJ**

Dane kandydata

1. Imię:												
2. Nazwisko:												
3. Data urodzenia:	D			M			R					
4. Miejsce urodzenia												
5. Pesel dziecka:												
6. Adres zamieszkania:	ul.											
			-									

Dane rodziców (prawnych opiekunów) kandydata

	Matka	Ojciec									
1. Imię:											
2. Nazwisko:											
3. Dane do kontaktu:	Nr telefonu										
	Email										
4. Adres zamieszkania:	ul.										
			-								

Preferencje wyboru przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Preferencja	Nazwa przedszkola, szkoły, adres
I wybór:	
II wybór:	
III wybór:	

Do wniosku dołączam

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

(proszę podkreślić godziny w których dziecko, będzie uczęszczać do przedszkola)

Od godz. 7:00 / 8:00 / 9:00	do godz. 12:00 / 15:00 / 16:00
------------------------------------	---------------------------------------

Pouczenie:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

.....
(data, podpis matki / prawnego opiekuna)

.....
(data, podpis ojca / prawnego opiekuna)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora przedszkola

Iwkowa, dn.....

Załącznik nr 1

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....2026r.
(miejscowość, data)

.....
.....
(Adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, iż dziecko
kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci).

Pouczenie:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

.....
(data, podpis matki / prawnego opiekuna)

.....
(data, podpis ojca / prawnego opiekuna)

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....2026r.
(miejscowość, data)

.....
.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA, KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA

Ja niżej podpisana/y: **oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

samotnie zamieszkałym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem:

- 1) Stanu wolnego,
- 2) Wdową / wdowcem,
- 3) W separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) Osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) Osobą pozostającą w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich/ odbywa karę pozbawienia wolności.

.....
(data, podpis matki lub ojca / prawnego opiekuna)

Pouczenie:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

.....
(data, podpis matki lub ojca / prawnego opiekuna)

.....
(Pieczęć pracodawcy)

.....2026r.
(data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pani.....

(imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna)

zamieszkała

.....
(dokładny adres)

jest zatrudniona

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego)

Pouczenie:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

.....
(data, podpis matki / prawnego opiekuna)

*Każdy z pracujących rodziców wypełnia zaświadczenie na odrębnym druku.

.....
(Pieczęć pracodawcy)

.....2026r.
(data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan.....

(imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna)

zamieszkały

.....
(dokładny adres)

jest zatrudniony

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego)

Pouczenie:

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

.....
(data, podpis ojca / prawnego opiekuna)

*Każdy z pracujących rodziców wypełnia zaświadczenie na odrębnym druku.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W IWKOWEJ, e-mail przedszkoleiwkowa@interia.pl telefon 146844333 reprezentowane przez dyrektora Jolanta Nowicka - Czubek

2) Został powołany inspektor danych osobowych – Paulina Pietroń i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c)

RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu
przetwarzania, podstawie,
czasie usunięcia oraz moich prawach

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art.150 ust.2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe):

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. D. U. z 2016r. poz.2046).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z póź. zm.).

Dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (uchwała Nr V /40/19 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 25 lutego 2019r.):

- 1) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 2) Zaświadczenie szkoły / uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
- 3) Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy.
- 5) Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny opieką.
- 6) Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium określonego w §1 pkt.2 i 4, potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola.