**Załącznik nr 1 do umowy nr …………………… z dnia ……………………………**

Niniejszym upoważniam/y do odbioru naszego dziecka

….…………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko dziecka)

Panią/Pana:

……………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.......................................

oraz nr tel.:………………...................

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych. Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie **nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.**

…………………………………………………

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Ja, ……………………………………… niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

…………………………………………………………………. (data i czytelny podpis upoważnionego)

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………………… z dnia ………………………………**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego

dziecka tj. …………………………………………………………………………………, (imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie przedszkola na:

1. nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

………………..…………. …………………

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

1. nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki lub organu założycielskiego

..………………………………………………..………….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

**Załącznik nr 3 do umowy nr ………………… z dnia ………………………………………**

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka , tj. ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

( imię i nazwisko dziecka/ dzieci)

w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno – turystycznych organizowanych przez Publiczne Przedszkole w Iwkowej;

1. na uczestnictwo dziecka w wycieczce i jego przejazd środkami transportu samochodowego

……………………………………………………

data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych

1. zobowiązuję się do wcześniejszego zaaplikowania leku ograniczającego skutki w przypadku występowania choroby lokomocyjnej

……………………………………………………

data i czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanej wycieczce organizowanej przez Publiczne Przedszkole w Iwkowej.

**Załącznik nr 4 do umowy nr …………………… z dnia ………………………………**

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka, tj. ………………………………

……………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko dziecka /dzieci

w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Iwkowej oraz przez inne placówki.

……………………………………………………

Data i czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym organizowanych w Publicznym Przedszkolu w Iwkowej.

**Załącznik nr 5 do umowy nr ………………….. z dnia …………………………………**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Publiczne Przedszkole w Iwkowej z siedzibą: 32-861 Iwkowa 585. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: [przedszkoleiwkowa@interia.pl](mailto:przedszkoleiwkowa@interia.pl) , telefonicznie pod numerem: 14/ 68 44 333 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [rodo@iwkowa.pl](mailto:rodo@iwkowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie:

• w odniesieniu do danych osobowych za wyjątkiem wizerunku na podstawie art.6 ust. 1 lit.c w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1646) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania §2 pkt 2 oraz rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1643) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej § 1 pkt 1 w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze;

• w odniesieniu do wizerunku dziecka na podstawie Pani/Pana zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Gminy Iwkowa

Odbiorcami danych Pani/Pana dziecka będą: Urząd Gminy Iwkowa, System Informacji Oświatowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1267 §12).

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

Przysługuje Pani/Panu prawo w stosunku do własnych danych, jak i danych dziecka:

1. prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Nie przekazujemy Pani/Pana danych oraz danych dziecka do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, za wyjątkiem wizerunku dziecka, który jest przetwarzany i upubliczniany w oparciu o dobrowolną Pani/Pana zgodę.

**Załącznik nr 6 do umowy nr ……………………… z dnia ……………………………….**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Iwkowej z siedzibą: 32-861 Iwkowa 585. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: [przedszkoleiwkowa@interia.pl](mailto:przedszkoleiwkowa@interia.pl), telefonicznie pod numerem: 14/ 68 44 333 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [rodo@iwkowa.pl](mailto:rodo@iwkowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie:

• w odniesieniu do następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz nr telefonu podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art.6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Gminy Iwkowa

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

Przysługuje Pani/Panu prawo w stosunku do własnych danych:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Podanie danych nie jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi Pani/Panu odbiór dziecka z przedszkola.

Pani/Pana dane otrzymaliśmy od ……………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)